



Stellenangebot

Die **Augenkompetenz Zentren** sind ein innovatives Gesundheitsunternehmen und stehen an über 20 Standorten in Bayern und Baden-Württemberg für erstklassige medizinische Diagnostik und Behandlung am menschlichen Auge. Als überregionale Gruppe von ambulanten OP-Zentren und Praxen mit rund 200 ärztlichen, nicht-ärztlichen und administrativen Mitarbeitern setzen wir uns täglich für die bestmögliche Patientenversorgung ein. Basierend auf langjähriger Erfahrung unserer Mitarbeiter und modernster medizintechnischer Ausstattung sind alle unsere Standorte individuell auf die Bedürfnisse unserer Patienten vor Ort ausgelegt.

Zur Verstärkung unseres Teams an unserem **Verwaltungssitz in Dillingen a.d. Donau** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet einen/eine:

Accountant / Buchhalter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Zuständigkeit für die Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle, welche die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die Buchung der Bank- und Kassenvorgänge sowie die Umsatzsteuervoranmeldungen umfasst.
- Vorbereitung und Unterstützung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Unterstützung des Teams bei diversen Prüfungen (Wirtschaftsprüfung, Betriebsprüfung, Steuerprüfung)
- Buchhalterische Betreuung unserer medizinischen Standorte
- Klärung steuerlicher Fragestellungen (ggf. mit Steuerberater)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Digitalisierung im Finanzbereich (Systeme, Prozesse, Tools, SAP)
- Schnittstelle zur Abrechnung, Einkauf sowie diversen Fachbereichen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- Bereits gesammelte Berufserfahrung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Buchhalter (m/w/d)
- Fundierte Bilanzierungskennntnisse nach HGB
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme sowie der Datev Software
- Freude am Umgang mit Zahlen sowie ein analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, Organisations- und Kommunikationsgeschick

Wünschenswert:

- Buchhalterische Kenntnisse aus dem Gesundheitswesen, idealerweise aus der Ophthalmologie
- Kenntnisse im Steuerwesen
- Grundkenntnisse der Konzernrechnungslegung sowie IFRS
- Zusatzqualifikationen wie z. B. Bilanzbuchhalter

Sie erwartet:

- Ein Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung und einem kompetenten, motivierten Team
- Einen abwechslungsreichen und vielfältigen Tätigkeitsbereich
- Die Chance ein expandierendes Unternehmen aktiv mitzugestalten
- Eine attraktive Vergütung
- Exzellente Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem innovativen Gesundheitsunternehmen

Unsere Position interessiert Sie?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch im PDF-Format per E-Mail an Frau Sabrina Völkel: s.voelkel@augenkompetenzzentren.de

Wenn Sie Fragen zur Stellenausschreibung haben, können Sie sich ebenfalls gerne an Frau Sabrina Völkel unter Tel.: **09071-79467-40**, wenden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!